

■ インターンシップの基本スケジュール（モデル）

※ 下記は、インターンシップの内容を理解するために簡素化して作成したもので、法的に決められている事項と個別に大学と企業が話し合っ決定する事項に分類されます。

準備①

約 1 カ月

【インターンシップの対象大学の選定】

インターンシップ制度採用の検討⇒ベトナムの大学とのオンライン面談
（対象の学部・分野とインターンシップの業務内容の整合性等）
⇒インターンシップ協定書の締結

準備②

約 1 ～ 2 カ月

【インターンシップの対象の学生の選定】

求人票の作成・提出⇒候補者の履歴書受け取り⇒オンライン面接の実施⇒
採用者の選定・決定

入管 事務申請

約 3 ～ 4 カ月

【入管申請に必要な書類作成】

在留資格認定書申請書類（雇用契約書等を含む）⇒準備・作成・翻訳⇒
入管への申請⇒認可

出国・入国サポート
生活準備サポート

来日前オリエンテーション⇒出国・入国（空港送迎等）、
生活準備（住民票登録、国保申請手続き、給与振込用銀行
口座の開設等）

インターンシップ の実施

（6 カ月～1 年以内）

【学生の就労内容、生活の定期的な相談・アドバイス】

- ・ 受け入れ企業との定期面談（オンライン）月に 1 回
- ・ 受け入れ企業との中間面談（対面）半年に 1 回
- ・ 学生との月 1 回の定期面談（オンライン）月 1 回
- ・ 学生との中間面談（対面）半年に 1 回
- ・ その他＝学生とは、SNS のアプリでグループを作り、常
時母語で連絡を取れるようなサポート体制をつくる

※ 学生へのフォロー内容は、支援団体により異なります。

アフターフォロー
次年度実施
へ

- ・ インターンシップ終了後の学生の満足度調査
- ・ 学生への卒業後の進路相談（日本での就労含む）
- ・ 大学でのインターンシップ報告会＆次期希望者への説明会